

Rekisteriseloste

Renta Oy, Renta Telineet Oy, Suomen Työmaapalvelut Oy, Renta Yhtiöt Oy ja Renta Group Oy –rekisteriseloste

Henkilötietolain (523/99) 10 §:n mukainen rekisteriseloste.

1. Rekisterinpitäjä

Renta Yhtiöt Oy
Äyritie 12B
01510 Vantaa
Y-tunnus 2443140-3
p. 020 33 22 11

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö

Tietohallintopäällikkö Joel Särkkä
p. 050 323 5569

3. Rekisterin nimi

Työnhakijarekisteri.

4. Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisteriä käytetään työntekijöiden rekrytointiin ja työsuhteiden luomiseen. Henkilötietoja käsitellään työnhakijan soveltuvuuden arvioinnissa ja valitsemisessa avoimena oleviin työtehtäviin Renta Yhtiöillä, ja sen omistamilla yrityksillä. Käsittelyn peruste on työntekijähakijan tietojen käsittelylle antama suostumus.

5. Rekisterin tietosisältö

Työnhakijarekisteriä varten kerätään seuraavia henkilötietoja: Henkilön nimi, puhelin, sähköposti, käyttäjän itsensä lähettämä CV ja hakemuskirje.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Työnhakijan työhakemuksella antamat tiedot.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Rekisteritietoja ei luovuteta Renta Yhtiöiden ulkopuolelle paitsi lainsäädännön niin velvoittaessa.

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, ellei se ole tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen vuoksi tarpeellista. Tietojen luovuttamisessa noudatetaan voimassaolevaa tietosuojalainsäädäntöä.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteritietoihin on Renta Yhtiöt Oy:ssä pääsy vain niillä henkilöillä, joiden työtehtävien kannalta se on ehdottoman tarpeellista. Käyttö perustuu mm. salasanoihin ja muihin rajoituksiin siten, että asiaan kuulumattomilla ei ole mahdollisuutta päästä tietoihin käsiksi. Rekisteritietoja käsitellään tietosuojalain vaatimalla huolellisuudella. Rekisteritietoihin ei ole pääsyä Rentan sisäisen tietoverkon ulkopuolelta. Aineisto on tallennettu sähköisesti, johon vain luotonvalvonnan henkilöillä (omat käyttäjätunnukset ja salasanat) on oikeus päästä. Luotonvalvonnassa manuaalisesti käsitelty aineisto tuhoetaan välittömästi käsittelyn jälkeen. Vanhentuneet rekisteritiedot poistetaan vähintään kerran vuodessa, ellei poistamiselle ole muita laillisia esteitä, kuten kirjanpitolaki.

9. Tarkastusoikeus & virheenkorjauspyynnöt

Yksityishenkilöllä on henkilötietolain 26 §:n mukaisesti oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekiesteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja pyyntö on omakätisesti allekirjoitettava. Tarkastuspyynnön johdosta annettavat tiedot annetaan kirjallisesti ja toimitetaan postitse kyseisen henkilön rekisteriin ilmoittamaan osoitteeseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevissa tiedoissa oleva virhe oikaistuksi. Virheen oikaisemista koskeva pyyntö tulee tehdä kirjallisesti alla olevaan osoitteeseen.

10. Tietojen säilytys

Rekisteriin tallennettavat tiedot poistetaan kolmen (3) kuukauden tai kuuden (6) kuukauden kuluessa siitä työhakemuksen jättämisestä työnhakijan hakemuksella tekemän valinnan mukaisesti. Työhakemuksia kesätyöhön säilytetään kesätyöntekijöiden rekrytoinnin ajan, kuitenkin enintään kuusi (6) kuukautta. Tietoja saatetaan kuitenkin säilyttää tarvittaessa pidempään, jos henkilö tulee valituksi työtehtävään tai säilytykseen on muu lakiin perustuva syy.

Tarkastuspyyntö/oikaisupyyntö toimitettava osoitteella:

Renta Yhtiöt Oy
Joel Särkkä
Äyritie 12B
01510 Vantaa

Tai sähköisesti:
privacy@renta.com